

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС ООО в ГБОУ средней школе № 322 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**  
**на 2014-2020 годах**

**Цель:** обеспечение качественной реализации федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования

**Задачи:**

1. Произвести корректировку и дополнение нормативной базы, обеспечивающей введение ФГОС ООО;
2. Внести изменения в Основную образовательную программу основного общего образования (ООП ООО) в соответствии с требованиями ФГОС ООО;
3. Обеспечить 100%-ое обеспечение учащихся учебниками, рекомендованными для классов, реализующих ФГОС ООО;
4. Организация своевременной курсовой подготовки по вопросам введения ФГОС ООО педагогических работников, планирующих учебную нагрузку в классах, реализующих ФГОС ООО; введение новых должностей педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС ООО; методическое сопровождение педагогов, участвующих во внедрении ФГОС ООО;
5. Реализация информационного обеспечения введения ФГОС ООО.

**Таблица итогов проблемно-ориентированного анализа**

<b>Критерий</b>	<b>Показатели соответствия требованиям ФГОС ООО</b>	<b>Имеются и соответствуют</b>	<b>Имеются, но требуют корректировки</b>	<b>Отсутствуют и требуют разработки и введения</b>
Наличие нормативной базы, обеспечивающей внедрение ФГОС ООО	- приказ о создании в организации рабочей группы по введению ФГОС ООО	+		
	- приказ об утверждении ООП, разработанной в соответствии с ФГОС	+		
	-приказ о проведении внутришкольного контроля введения и реализации ФГОС ООО, об утверждении плана внутришкольного контроля		+	
	- наличие должностных инструкций работников ОО и форм трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним с учетом требований ФГОС ООО и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих		+	
	-приказ, утверждающий план методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ООО		+	
	- наличие договоров о взаимодействии с организациями – сетевыми партнерами по реализации внеурочной деятельности	+	ежегодно	
Наличие ООП	-проведение анкетирования по изучению образовательных потребностей,	+	ежегодно	

образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ООО	интересов обучающихся, запросов родителей, предложений педагогических работников по использованию часов части учебного плана и плана внеурочной деятельности, формируемой участниками образовательных отношений			
	- целевой раздел (пояснительная записка, планируемые результаты освоения обучающимися ООП)		+	
	- содержательный раздел (программы формирования и развития УУД в рамках учебно – воспитательного процесса организации; программы всех учебных предметов, курсов и т.д., входящих в структуру учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС ООО; программа воспитания и социализации обучающихся на ступени ООО; программа коррекционной работы)		+	
	- организационный раздел (учебный план; календарный учебный график; план внеурочной деятельности)	+	ежегодно	
	Система условий реализации ООП в соответствии с требованиями ФГОС ООО (описание кадровых, психолого – педагогических, финансовых, материально – технических, информационно – методических условий; обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях; механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий; сетевой график по формированию необходимой системы условий; контроль состояния системы условий)		+	
Наличие учебников и учебных пособий для внедрения ФГОС ООО	Обеспеченность обучающихся учебниками в соответствии с ФГОС ООО равна 100%	+	по мере необходимости	
	Наличие интерактивного электронного контента по всем учебным предметам			+
Наличие кадровых условий внедрения ФГОС ООО	Охват курсовой подготовкой по вопросам введения ФГОС ООО педагогических работников	34 чел	85%	6 чел
	Подбор кадров:		+	
	- педагоги, реализующие внеурочную деятельность			
	- психолог	+		+
- тьюторы сопровождения				
- зам. директора по организации ВД	+			
- системный администратор				
				+
Материально – техническое обеспечение внедрения ФГОС	АРМ учителя с организованной средой сетевого взаимодействия, в том числе через сеть Интернет:		+	
	- ноутбук или компьютер; - мультимедийный проектор;			5 ед. 5 ед.

ООО	- документ – камера; - принтер или МФУ;			16 ед. 2 ед
	Интерактивный комплекс: - система голосования - интерактивная кафедра; - интерактивный стол		+	1 ед. 1 ед. 1 ед.
	Мобильный компьютерный класс	7 ноутбуков, 5 нетбуков	+	18 ноутбуков
	Рабочее место по обработке фото и видео материалов			+
	Рабочее место по записи, обработке и трансляции звука			+
	Медицентр, библиотека		+	
	Цифровой микроскоп		1 ед	4 ед.
	Цифровая лаборатория			+
	Комплект робототехники		2 ед	3 ед
	Цифровая метеостанция			+
	Наличие оборудования для занятия иностранными языками			+
	Наличие условий для создания материальных и информационных объектов с использованием ручных и электроинструментов, применяемых в избранных для изучения технологиях и различных материалов			+
	Наличие условий для проведения массовых мероприятий, собраний, представлений		+	
	Наличие условий для проведения занятий по хореографии	+		
	Наличие условий для систематических занятий спортом		+	
	Наличие условий для выпуска школьных печатных изданий		+	
	Наличие условий для занятий по изучению ПДД с использованием игр, оборудования, компьютерных технологий		+	
	Наличие условий для художественного творчества			+
	Наличие условий для организации горячего питания обучающихся	+		
	Наличие условий для оказания медицинской помощи и проведения профилактических мероприятий	+		
Наличие условий для реализации направлений внеурочной деятельности	+			
	Наличие элементов доступной среды для обучения детей – инвалидов и детей с ОВЗ	+		
	Наличие доступа организации к электронным образовательным ресурсам	+		
Информационное обеспечение внедрения ФГОС	Информирование участников образовательных отношений и общественности о введении ФГОС ООО посредством: - проведения педагогических советов;		+	

ООО	- проведения родительских собраний и конференций; -размещения материалов на официальном сайте организации; - проведения заседаний органов государственно – общественного управления.		+	
-----	--	--	---	--

**План-график мероприятий  
по обеспечению введения Федерального государственного образовательного  
стандарта основного общего образования на 2016-2019г.**

<b>Направления мероприятий</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
Наличие нормативной базы, обеспечивающей внедрение ФГОС ООО	Внесение необходимых изменений в Устав лица	До 1.01.2016	Администрация лица
	Обеспечить соответствие нормативной базы лица требованиям ФГОС основного общего образования (режим занятий, материально-техническое обеспечение, условия организации образовательного процесса).	В течение всего периода	Администрация лица
	Моделирование образовательного плана лица с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей обучающихся	Январь 2016 года	Заместители директора лица
	Разработка плана внутришкольного контроля введения и реализации ФГОС ООО на 2016 -2019 годы; приказа об утверждении плана внутришкольного контроля	Январь 2016 года	Заместители директора лица
	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ООО на 2016 -2019 годы; приказа о его утверждении	Январь 2016 года	Заместители директора лица
	Заключение договоров о взаимодействии с организациями – сетевыми партнерами по реализации внеурочной деятельности	Август, ежегодно	Заместитель директора по ВД
	Разработка должностных инструкций тьюторов сопровождения и системного администратора	До 12.01.2016	Заместители директора лица
	Разработать приказ о создании рабочей группы по разработке второй редакции ООП ООО	Февраль 2016 года	Заместители директора лица
	Разработать положение об организации внеурочной деятельности и приказ, его утверждающий	Апрель, 2016 года	Заместитель директора по ВД
	Разработать положение о научно-исследовательской и экспериментальной деятельности обучающихся и приказ, его утверждающий	Март, 2016 года	Заместители директора по УВР
	Утвердить вторую редакцию ООП ООО	Август 2016 года	Администрация лица, Управляющий совет, педагогический совет, рабочая группа, родительская общественность
Наличие ООП образовательной	Изучение возможностей организации внеурочной деятельности в соответствии с запросами всех участников образовательных отношений и требованиями ФГОС	Март, ежегодно	Заместитель директора по ВД

организации в соответствии с требованиями ФГОС ООО	Проведение анкетирования по изучению образовательных потребностей, интересов обучающихся, запросов родителей, предложений педагогических работников по использованию часов части учебного плана и плана внеурочной деятельности, формируемой участниками образовательных отношений	Май, ежегодно	Заместители директора, педагоги лица
	Разработать вторую редакцию ООП ООО	Февраль - июль 2016 года	Рабочая группа
	Внесение изменений в организационный раздел (учебный план; календарный учебный график; план внеурочной деятельности) ООП ООО	Август, ежегодно	Заместитель директора по ВД
	Создание рабочих групп с целью координации деятельности педагогического коллектива по внедрению ФГОС ООО	По мере необходимости	Совет по внедрению ФГОС
Наличие учебников и учебных пособий для внедрения ФГОС ООО	Поддерживать 100%-ую обеспеченность обучающихся учебниками в соответствии с ФГОС ООО	В течение всего периода	Заведующий библиотекой
	Приобретение и/или разработка интерактивного электронного контента по всем учебным предметам	До декабря 2016 года	Совет по информатизации лица, системный администратор
Наличие кадровых условий внедрения ФГОС ООО	Организация курсовой переподготовки в соответствии с требованиями ФГОС ООО учителя химии, педагогов дополнительного образования (2), социального педагога, педагога – психолога, учителей физкультуры (2)	По мере необходимости	Заместители директора по УВР
	Введение новых должностей: тьюторы сопровождения (2), системный администратор и организация их курсовой переподготовки в соответствии с требованиями ФГОС ООО	До декабря 2016 года	Заместители директора по УВР
Материально – техническое обеспечение внедрения ФГОС ООО	Приведение АРМ учителя в соответствие с требованиями ФГОС ООО: приобретение ноутбуков или компьютеров (5), мультимедийных проекторов (5), документ – камер (16), принтеров или МФУ(2)	В течение 2016, 2017 годов	Совет лица по информатизации
	Дооборудовать интерактивный комплекс системой голосования, интерактивной кафедрой, интерактивным столом	В течение 2017 года	Совет лица по информатизации
	Дооборудовать мобильный компьютерный класс (18 ноутбуков)	В течение 2018 года	Совет лица по информатизации
	Организация рабочего места по обработке фото и видео материалов	В течение 2017 года	Совет лица по информатизации
	Организация рабочего места по записи, обработке и трансляции звука	В течение 2018 года	Совет лица по информатизации
	Дооборудовать Медиацентр	В течение 2017 года	Совет лица по информатизации
	Приобрести цифровой микроскоп (4), цифровую метеостанцию	В течение 2017 года	Совет лица по информатизации
	Оборудовать цифровую лабораторию	В течение 2018	Совет лица по

		года	информатизации
	Приобрести комплект робототехники (3)	До декабря 2016 года	Совет лица по информатизации
	Оборудовать лингафонный кабинет	В течение 2019 года	Заместитель директора по АХЧ
	Оборудовать кабинеты технологии (технический и обслуживающий труд)	В течение 2019 года	Заместитель директора по АХЧ
	Обновить спортивный инвентарь	В течение 2016 года	Заместитель директора по АХЧ
	Оборудование школьной типографии	В течение 2018 года	Заместитель директора по АХЧ
	Оборудование музыкальной студии	В течение 2018 года	Заместитель директора по АХЧ, учитель музыки
	Организация и оборудование зон творчества, тихих игр, самоподготовки	В течение 2016, 2017 годов	Заместитель директора по АХЧ
Информационное обеспечение внедрения ФГОС ООО	Информировать общественность через сайт лица, средства районной массовой информации о работе лица по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.	постоянно	Совет по внедрению ФГОС
	Организовать встречи с родителями, родительские собрания, конференции для ознакомления родителей с планами лица по внедрению ФГОС ООО	раз в полугодие на протяжении всего периода	Администрация лица, классные руководители 5-9 классов, Совет по внедрению ФГОС
	Организация и проведение заседаний органов государственно – общественного управления.	раз в полугодие на протяжении всего периода	Администрация лица, Управляющий совет, комиссии управляющего совета
	Проведение мониторинга внедрения ФГОС ООО в лицее	2 раза в год на протяжении всего периода	Совет по внедрению ФГОС

**Финансирование мероприятий  
по обеспечению введения Федерального государственного образовательного  
стандарта основного общего образования на 2016-2019г.**

№	мероприятие	шт	Сроки исполнения	сумма	примечания
1	Поддерживать 100%-ую обеспеченность обучающихся учебниками в		В течение всего	До 100 000	По

	соответствии с ФГОС ООО			периода	руб. ежегодно	необходимости
2	Приобретение и/или разработка интерактивного электронного контента по всем учебным предметам			До декабря 2016 года	До 85 000 руб. ежегодно	По необходимости
3	Организация курсовой переподготовки в соответствии с требованиями ФГОС ООО	учителей физкультуры	2	До сентября 2016 года	20 000 руб	
		педагогов дополнительного образования	2	До января 2017 года	20 000 руб	
		социального педагога	1	До сентября 2017 года	10 000 руб	
		педагога – психолога	1	До сентября 2017 года	10 000 руб	
		учителя химии	1	До сентября 2017 года	10 000 руб	
4	Введение новых должностей в соответствии с требованиями ФГОС ООО	тьюторы сопровождения	2	До декабря 2016 года	200 000 в год	
		системный администратор	1		100 000 в год	
5	Приведение АРМ учителя в соответствие с требованиями ФГОС ООО	ноутбуки или компьютеры	5	В течение 2016, 2017 годов	125 000 руб	
		мультимедийные проекторы	5		150 000 руб	
		документ – камеры	16		480 000 руб	
		принтеры или МФУ	2		30 000 руб	
6	Дооборудовать интерактивный комплекс	система голосования	1	В течение 2017 года	84 000 руб	
		интерактивная кафедра	1		300 000 руб	
		интерактивный стол	1		300 000 руб	
7	Дооборудовать мобильный компьютерный класс	ноутбуки	18	В течение 2018 года	500 000 руб	
8	Организация рабочего места по обработке фото и видео материалов			В течение 2017 года	100 000 руб	
9	Организация рабочего места по записи, обработке и трансляции звука			В течение 2018 года	160 000 руб	
10	Дооборудовать Медиацентр	Проектор	1	В течение 2017 года	60 000 руб	
		Ноутбуки	3			
11	Приобрести	цифровой микроскоп	4	В течение 2017 года	80 000 руб	
		цифровую метеостанцию	1		55 000 руб	
12	Оборудовать	цифровую лабораторию	1	В течение 2018 года	450 000 руб	
13	Приобрести	комплект робототехники	3	До декабря 2016 года	100 000 руб	
14	Оборудовать лингафонный кабинет			В течение 2019 года	200 000 руб	
15	Оборудовать кабинеты технологии	технический	1	В течение 2019 года	250 000 руб	
		обслуживающий труд	1			
16	Обновить спортивный инвентарь			В течение 2016 года	100 000 руб	По необходимости
17	Оборудование школьной типографии			В течение 2018 года	295 000 руб	

18	Оборудование музыкальной студии		В течение 2018 года	650 000 руб	
19	Организация и оборудование зон творчества, тихих игр, самоподготовки		В течение 2016, 2017 г	500 000 руб	