ПРИНЯТО
Решением общего собрания работников
ГБОУ средняя общеобразовательная
школа № 322 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 31 августа 2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ средняя
общеобразовательная школа № 322
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
_____ Е.Н. Лебедева
приказ от 01.09.2016 № 174

Принято с учетом мнения совета родителей
Протокол № 1 от 31.08.2016

ГБОУ средняя школа № 322 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Подписано цифровой подписью: ГБОУ средняя школа № 322 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Дата: 2021.02.03 16:58:16 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении дошкольного образования детей

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 322 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения – Отделения дошкольного образования детей (в дальнейшем именуемое по тексту Положения – ОДО) в составе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №322 Фрунзенского района Санкт – Петербурга (в дальнейшем именуемое по тексту Положения – Образовательное учреждение).

Местонахождение ОДО – 192289, Санкт – Петербург, улица Олеко Дундича д. 38, корп.3

1.2. ОДО реализует общеобразовательную программу дошкольного образования.

ОДО обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 3 до 7 лет.

1.3. Основными задачами ОДО являются:

· охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

· обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития ребенка;

· воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

· осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка;

· взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития ребенка;

· оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

1.4. ОДО в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Отдела образования администрации Фрунзенского района, Уставом Образовательного учреждения, договором, заключаемым между ОДО и родителями (законными представителями).

1.5. ОДО несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

· выполнение функций, определенных Уставом;

· реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

· качество реализуемых образовательных программ;

· соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

· жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

2.1. ОДО создается Образовательным учреждением по согласованию с Учредителем как структурное подразделение Образовательного учреждения.

2.2. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у ОДО с момента выдачи лицензии Образовательному учреждению.

2.3. Содержание образовательного процесса в ОДО определяется образовательной программой дошкольного образования, разработанной ОУ, принятой Педагогическим Советом школы и реализуемой, в соответствии с условиями, установленными федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.4. В соответствии со своими целями и задачами ОДО может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ОДО и родителями (законными представителями), привлекать для оказания платных услуг другие образовательные учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.5. Режим работы и длительность пребывания детей в ОДО определяются Уставом Образовательного учреждения, договором, заключаемым между Образовательным учреждением и учредителем. Допускается свободное посещение детьми ОДО.

2.6. Организация питания в ОДО осуществляется Образовательным учреждением совместно с предприятием общественного питания на договорной основе, в специально отведенном групповом помещении, с учетом натуральных норм питания, утвержденных СанПиНом.

2.7. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за ОДО медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Отделение ДОД предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.8. Педагогические работники ОДО в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Основной деятельностью ОДО является реализация общеобразовательной программы дошкольного образования.

Содержание образовательного процесса в ОДО определяется общеобразовательной программой дошкольного образования. ОДО в соответствии с направленностью реализует:

· основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей;

· дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования.

3.2. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе программ из предлагаемого комплекта вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесение изменений в них с учетом состояния здоровья и уровня развития детей, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.3. Образовательный процесс в ОДО регламентируется учебным планом, учебным календарным графиком, разрабатываемыми структурным подразделением с учетом гигиенических требований к максимально допустимой нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

3.4. Образовательные программы осваиваются в ОДО очно, через следующие формы организации деятельности ребенка:

· занятие-игра (специально организованная форма обучения);

· нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность работника Образовательного учреждения и ребенка);

· самостоятельная деятельность ребенка в свободное время.

3.5. Обучение и воспитание в ОДО осуществляется на русском языке. Возможность воспитания и обучения на других языках определяется учредителем.

3.6. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга, в том числе нормативными актами Комитета по образованию, а также в соответствии с положениями договора о взаимоотношениях Образовательного учреждения с Администрацией района.

3.7. В ОДО по общеобразовательным программам дошкольного образования принимаются дети (далее по тексту – учащиеся) от 3 до 7 лет.

3.8. Прием в ОДО воспитанников производится при предъявлении следующих документов:

· заявление родителей (законных представителей);

· направление комиссии по комплектованию ГБДОУ Фрунзенского района Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

· копии свидетельства о рождении ребенка;

· медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в образовательном учреждении данного вида;

· документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

При приеме ребенка Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) учащегося с Уставом Образовательного учреждения, настоящим положением об ОДО, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

3.9. При приеме учащегося в ОДО (после предъявления документов, указанных в предыдущем пункте 3.8. Положения) заключается договор между ОДО и родителями (законными представителями) воспиатнника, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит права, обязанности и ответственность ОДО и родителей (законных представителей) учащегося.

3.10. Учащийся считается принятым в ОДО с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) учащегося и ОДО.

3.11. Длительность пребывания, порядок и режим посещения учащимся в ОДО должны быть специально оговорены в договоре между ОДО и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.12. Договор с родителями (законными представителями) учащегося может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

· по соглашению сторон;

· по заявлению родителей (законных представителей);

· при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в ОДО;

· при наличии заключения медико-педагогической комиссии района.

О расторжении договора родители (законные представители) учащегося письменно уведомляются руководителем Образовательного учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения, и содержания учащегося.

Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) учащегося.

3.13. Контингент воспитанников ОДО формируется в соответствии с их возрастом и видом образовательного учреждения. Количество групп в ОДО определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, проектной мощности ОДО, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.14. В соответствии с действующим законодательством в ОДО вне очереди принимаются дети судей, прокуроров, следователей; дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в результате участия в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии; дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в пунктах 1,2 и 6 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации -1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; в первую очередь принимаются: дети инвалидов I и II групп; дети из многодетных семей; дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе; дети работников образовательных учреждений; дети, братья и сестры которых посещают данное образовательное учреждение, дети сотрудников милиции, дети сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы; дети сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы.

Содействие в устройстве в ОДО оказывается детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям, находящимся под опекой, детям безработных, беженцев и вынужденных переселенцев.

3.15. В ОДО функционируют группы в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 7.00 до 19.00 :

Допускается по согласованию с Администрацией района функционирование отдельных групп ОДО в дневное время, в выходные и праздничные дни, а также свободное посещение воспитанниками ОДО.

3.16. Промежуточная и итоговая аттестация учащихся в ОДО не производится. Перевод учащегося из группы в группу производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения, в ведении которого находятся эти вопросы, на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом учащегося.

3.17. Дисциплина в ОДО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей) учащегося, работников ОДО. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.18. ОДО несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

выполнение функций, определенных настоящим Положением;

реализацию в полном объеме образовательных программ, качество их реализации;

соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

жизнь и здоровье учащихся и работников ОДО во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод учащихся и работников в ОДО.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса ОДО являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники ОДО, администрация ГБОУсредней школы № 322 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

4.2. При приеме детей ОДО знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание учащегося в ОДО производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.4. Взаимоотношения между ОДО и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода.

4.5. Отношения учащегося и персонала ОДО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. На педагогическую работу в ОДО принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие судимость за определенные преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти.

4.7. Права, социальные гарантии и льготы работников ОДО определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательного учреждения и трудовым договором.

4.8. Работники ОДО имеют право:

на участие в управлении ОДО в порядке, определяемом Уставом Образовательного учреждения;

на повышение квалификации;

на аттестацию на добровольной основе;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

4.9. Образовательное учреждение устанавливает оплату труда с учетом коэффициентов системы оплаты труда педагогических работников, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда; структуру управления ОДО; штатное расписание и должностные обязанности.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

5.1. Управление ОДО осуществляется в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением об ОДО.

5.2. Непосредственное руководство ОДО осуществляет директор Образовательного учреждения. Для осуществления контроля за деятельностью ОДО приказом директора назначается руководитель структурного подразделения.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОТДЕЛЕНИЯ

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности ОДО наделено зданием, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, закрепленного за ОДО.

ОДО несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.2. Финансирование ОДО осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) нормативов, определяемых из расчета на одного воспитанника. Деятельность ОДО финансируется Учредителем Образовательного учреждения в соответствии с договором между Учредителем и Образовательным учреждением.

Отделение ОДО вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

ОДО вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Образовательного учреждения.