ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 322
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
192289, Санкт-Петербург, улица Олеко Дундича, д.38, к.3. тел/факс: 708-28-63
e-mail: school322@edu-frn.spb.ru ОКПО 53306911 ОКОГУ 49007 ОГРН 1037835048041
ИНН / КПП 7816164542 *I* 781601001

ПРИНЯТО
Решением собрания трудового коллектива
ГБОУ средняя школа № 322 Фрунзенского
района Санкт-Петербурга протокол
От 31.08.2018

Принято с учетом мнения совета родителей
Протокол № 1 от 31.08.2018

Принято с учетом мнения Совета обучающихся.
Протокол № 1 от 31.08.2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ средняя школа № 322
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
_____ Е.Н. Лебедева
Приказ от 01.09.2018 № 194 о-д

ГБОУ средняя школа № 322 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Подписано цифровой подписью: ГБОУ средняя школа № 322 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Дата: 2021.03.22 15:03:25 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о награждении медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 322 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о награждении медалью «За особые успехи в учении» в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 322 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

- части 10 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- статьи 2 Федерального закона от 27 мая 2014 года № 135-ФЗ "О внесении изменений в статьи 28 и 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",
- приказа Министерства образования и науки РФ от 23.06.2014 года № 685 «Об утверждении Порядка выдачи медали «За особые успехи в учении»,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 684 «Об утверждении образца и описания модели медали «За особые успехи в учении», Положения о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении» (ПриказМинобразования РФ от 03.12.1999 № 1076 с изменениями от 06.05.2000 № 1327);

- приказа Министерства просвещения РФ от 17 декабря 2018 г. № 315 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. №115».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок награждения выпускников и учащихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 322 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - Школа), проявивших способности и трудолюбие в учении, медалями «За особые успехи в учении».

2. Порядок награждения

2.1. Медаль «За особые успехи в учении» (далее – медаль) вручается лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию(без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим:

- не менее 70 баллов на ЕГЭ соответственно по русскому языку и математике профильного уровня или 5 баллов на ЕГЭ по математике базового уровня;
- в случае прохождения выпускником 11 класса государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ - 5 баллов по обязательным учебным предметам;
- в случае выбора выпускником различных форм прохождения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ и ГВЭ) - 5 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ГВЭ и ЕГЭ по математике базового уровня, а также не менее 70 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ЕГЭ.

2.2. Медаль вручается выпускнику одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании (аттестата об общем среднем образовании с отличием) в торжественной обстановке.

2.3.О выдаче медали делается соответствующая запись в книге регистрации выданных медалей, которая ведется в ОУ.

2.3.Медаль выдается выпускнику лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением
о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым была выдана (направлена) медаль, хранятся в личном деле выпускника.

2.4. При утрате медали дубликат не выдается.

2.5. Выпускникам, награжденным золотой медалью "За особые успехи в учении", выдаются документы о соответствующем уровне образования на бланках аттестатов с отличием.

3.Регистрация выдачи медали «За особые успехи в учении».

3.1. Выдача наградных документов регистрируется в Книге регистрации. Для каждого наградного документа, медали ведется отдельная книга регистрации.

3.2. Книга регистрации медалей содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника;
- дата рождения выпускника;
- дата и номер приказа о выдаче медали;
- подпись уполномоченного лица общеобразовательной организации, выдавшего медаль;
- подпись получателя медали;
- дата выдачи медали.

3.3. В книгу регистрации медалей список выпускников текущего учебного года, получивших медали, вносится в алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией).

3.4. Записи в книге регистрации медалей заверяются подписями классного руководителя, директора и печатью организации отдельно по каждому классу.

3.5. Исправления, допущенные при заполнении книги регистрации медалей, заверяются подписью руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей медаль, и скрепляются печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, со ссылкой на номер учетной записи.

3.6.Все записи в книге регистрации медалей должны вестись шариковой или капиллярной ручкой, аккуратным, четким, разборчивым почерком.

3.7. Листы книги регистрации медалей пронумеровываются, книга прошнуровывается, скрепляется печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, с указанием количества листов в книге регистрации медалей.

3.8. Срок хранения Книги регистрации медалей составляет 50 лет.

3.9. Выдача похвального листа «За отличные успехи в учении» регистрируется в Книге регистрации, в которую вносятся следующие
данные: регистрационный №, Ф.И.О. обучающегося, класс, дата выдачи, подпись лица, выдавшего документ, подпись классного руководителя.

3.10. Выдача похвальнойграмоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» регистрируется в Книге регистрации, в которую вносятся следующие данные: регистрационный №, Ф.И.О. обучающегося, класс, название предмета, дата выдачи, подпись лица, выдавшего документ, подпись получателя награды.