

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ГБОУ средняя
школа № 322 Фрунзенского района Санкт-
Петербурга
Протокол от 31.08.2018 г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ средняя общеобразовательная
школа № 322 Фрунзенского района Санкт-
Петербурга
Е.Н. Лебедева
Приказ от 01.09.2018 г. №193/2



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОБСЛЕДОВАНИЯ И
ПАСПОРТИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ
ИНВАЛИДОВ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг (далее Комиссия) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №322 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее — ГБОУ)- создается с целью проведения оценки показателей соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг ГБОУ, согласно Плану мероприятий Министерства здравоохранения Российской Федерации («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, локальными актами Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №322 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- Проведение обследования и паспортизации объектов и предоставляемых для инвалидов услуг.
- Разработка Паспортов доступности объектов для инвалидов и предоставляемых на них услуг.
- Представление отчетов о ходе выполнения Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг

2.1 Функциями Комиссии являются:

- Проведение обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг не реже, чем один раз в год,
- Проведение инструктажа и обучения сотрудников, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг.
- Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников и принятие других административно распорядительных решений, необходимых для реализации перечня мероприятий, предусмотренных «дорожной картой» и паспортами для достижения запланированных значений показателей доступности объектов и услуг.
- Приобретение специального и приспособленного оборудования, необходимого для предоставления услуг инвалидам,
- Обеспечение беспрепятственного доступа к объектам инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии и последующие изменения в ее составе утверждают приказом заведующего.

3.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и организует работу ,

3.3. Организационную работу по подготовке, проведению заседаний оформлению документации по результатам работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.4. Члены Комиссии, а также лица, привлекаемые для участия в ее работе, оповещаются не менее чем за рабочий день о проведении заседания.

3.5. Заседание считается правомочным при участии в нем не менее половины состава Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, участвующих в голосовании. В случае если голоса разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю, ведущему заседание.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии, секретарем, членами Комиссии.

3.7 Заседания Комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом работы на год, При необходимости Председатель Комиссии назначает внеочередное заседание.

4. Контроль за выполнением решений Комиссии

4.1 . Решения, принимаемые Комиссией, обязательны для выполнения сотрудниками Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №322 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

4.2. Контроль за выполнением решений Комиссии осуществляется по поручениям председателя членами Комиссии.